

अनुसूची ४
करारको लागि आवेदन फाराम
(दफा ६ (२) सँग सम्बन्धित)

फोटो

(१) वैयक्तिक विवरण :

नाम थर : -(देवनागरीमा)

(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)

लिङ्ग :

नागरिकता नं. :-

जारी गर्ने जिल्ला : -

मिति :-

स्थायी ठेगाना (क) जिल्ला :-

(ख) न.पा./गा.पा. :-

(ग) बडा नं. :-

(घ) टोल : -

(ङ) मार्ग/घर नं. :-

(च) फो.नं./मोबाइल नं. :-

पत्राचार गर्ने ठेगाना : -

ईमेल :-

बाबुको नाम, थर :-

बाजेको नाम, थर :-

जन्ममिति :-

(वि.सं.मा)

(ई.सं.)

हालको उमेर : -

वर्ष

महिना

(२) शैक्षिक योग्यता (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता अनिवार्य)

क्र.सं.	शैक्षिक योग्यता /उपाधि	विश्वविद्यालय/बोर्ड	मूलविषय	श्रेणी	प्राप्ताङ्क प्रति शत/ग्रेड
१					
२					
३					
४					

मैले यस दरखास्तामा खुलाएका सम्पूर्ण विवरण सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वालुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्ता फाराममा उल्लेखित सबै शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहछाप : -

उम्मेदवारको दस्तखत :-

दायाँ

बायाँ

मिति :

फोटो

कार्यालयले भर्ने

रसिद/भौचर नं. :-

रोल नं.:-

दरखास्ता रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत :

मिति :-

दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत :-

दरखास्तअस्वीकृत भए सोको कारण :-

मिति :-

द्रष्टव्य :दरखास्त साथ सूचनामाउल्लेखितनिम्नलिखितकागजातहरु अनिवार्य रुपमाउम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

- १) नेपालीनागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- २) समकक्षताआवश्यक पर्ने भए साको प्रतिलिपि,
- ३) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र,
- ४) विषयक्षेत्रकालागिआवश्यक पर्ने व्यावसायिकप्रमाणपत्र(लाईसेन्स) को प्रतिलिपि